

Online Értékesítési Csatorna informatikai munkatárs

A kiválasztott jelentkezők feladata lesz Magyarország második legális online fogadási informatikai rendszerének napi szintű technikai üzemeltetése.

Munkarend: két műszakban: 8-16h között, 12-20h között, munkavégzés hétfőig és munkaszüneti napokon is történik

Munkaidő: napi 8 óra

Felelősségi kör, feladatok

- biztosítja, hogy az Online Értékesítési Csatorna informatikai rendszer rendelkezésre álljon a meghatározott nyitvatartási időben.
- ellenőrzi, hogy az Online Értékesítési Csatorna és partnerrendszereinek adatai konzisztensek legyenek
- kapcsolattartás a partner rendszerek operátoraival – az angol nyelv napi szintű használata
- kapcsolattartás a Telefonos Ügyfélszolgálat munkatársaival
- hibanaplók ellenőrzése, intézkedések a hiba elhárítása érdekében, dokumentáció
- az Online Rendszer tartalmi paraméterezése (marketing anyagok feltöltése)
- az Online Rendszer felhasználói tesztelése
- riportok előállítás
- technikai jellegű problémák megoldása
- személyes adatok és egyenlegek kezelése az online rendszerekben
- egyéb napi szintű üzemeltetési feladatok

Végzettség és egyéb kompetenciák

- Érettségi bizonyítvány
- Erkölcsei bizonyítvány
- Angol nyelv társalgási és levelezési szintű ismerete
- Német nyelvtudás előnyt jelent
- Word, Excel programok felhasználói szintű ismerete
- Közép- vagy felsőfokú informatikai végzettség előnyt jelent
- IT üzemeltetésben szerzett munkatapasztalat előnyt jelent
- Csapatjátékos szemlélet, együttműködő készség
- Önálló munkavégzési képesség
- Sportfogadásban szerzett jártasság előnyt jelent

Amit ajánlunk:

- Bejelentett, fix fizetés
- Állami tulajdonú cég, stabil munkahely
- Részvétel a most alakuló „Online csapatban”

Jelentkezni angol és magyar nyelvű önéletrajz beküldésével lehet.

Jelentkezését az alábbi e-mail címre küldje: milan.horvath@kincsempark.hu, a levél tárgya: „Pályázat”

Jelentkezési határidő: 2017.02.07.